

► Ort

Olten (Kursort wird noch bekanntgegeben)

► Daten

Kurs 1: 15.09.2010 und 29.10.2010

Kurs 2: 03.11.2010 und 07.12.2010

► Kurskosten

1'300 Fr. (1'100 Fr. für mehrere Teilnehmer der gleichen Institution),
inkl. Dokumentation, Mittagessen und Pausenverpflegung
Preis auf Anfrage bei firmenspezifischer Schulung

► Anmeldung

Anmeldung per Mail an info@keller-beratung.ch,
per Fax 056 496 75 40 oder telefonisch auf 056 483 05 10.

► Weitere Informationen / Kontakt

Annekäthi Bischoff, MPH, Keller Unternehmensberatung AG, Baden
bischoff@keller-beratung.ch

Barbara Zaugg, MAS, büro zaugg, Muri bei Bern
barbara@buerozaugg.ch

Zweitägige Weiterbildung

Seminar Prozessmanagement

für Mitarbeitende, welche Prozessoptimierungen
planen

in Gesundheitswesen, Hotel und Gastronomie, öffent-
liche Verwaltung

Praxisorientiertes Seminar

Prozesse verstehen und gestalten, Theorie kennen
Praxistransfer durch Anwendung an praktischen Beispielen

► Angebot

Das Seminar Prozessmanagement wird in zwei Formen angeboten:

1. Firmenunabhängiges Seminar mit Teilnehmenden aus verschiedenen Organisationen und unterschiedlichen Zielgruppen. Die Arbeit an Beispielen aus unterschiedlichen Praxisfeldern ermöglicht, den Blick auf das Thema Prozessmanagement zu schärfen.
2. Firmenspezifisches Seminar mit Teilnehmenden aus einer Firma. Inhalte und Ablauf werden auf den spezifischen Bedarf des Kunden angepasst.

► Ziele der Weiterbildung

Die Teilnehmenden

- kennen die Basis des Prozessmanagements und das methodische Vorgehen vom Ist-Prozess über die Analyse zum Soll-Prozess
- wenden die theoretischen Grundlagen an eigenen Praxisbeispielen an
- lernen Prozesse selbständig zu erheben und in interdisziplinären, multiprofessionellen Gruppen zu gestalten
- erhalten einen Einblick in die Prozessmanagementsoftware Corporate Modeler von Casewise

Die theoretischen Grundlagen konzentrieren sich dabei auf die wichtigsten Aspekte, die für die Praxis relevanten Themen und Fragestellungen stehen im Vordergrund.

► Zielgruppe

Projektleitende und –mitarbeitende in Prozessoptimierungsprojekten, Führungskräfte und Kaderpersonen

► Praxiserfahrene Dozentinnen

Annekäthi Bischoff, MPH, Keller Unternehmensberatung AG, Baden
Barbara Zaugg, MAS, büro zaugg, Muri bei Bern

► Programm

Kurstag 1

Einführung ins Prozessmanagement

- Verständnis der Begriffe: Prozess-, Kunden-, Ergebnisorientierung
- Prozesssicht: Aufbau- und Ablauforganisation, Interdisziplinarität
- Prozesse entwickeln, umsetzen, steuern und optimieren

Projekte zur Prozessoptimierung

- Planung und Aufbau eines Prozessoptimierungsprojektes
- Voraussetzungen, Auftragsklärung
- Erfolgsfaktoren und Stolpersteine

Praktische Übung in Gruppen

- Erfassen eines Ist-Prozesses an eigenen Praxisbeispielen der Teilnehmenden

Praxisaufgabe

Kurstag 2

Praxisaufgabe besprechen

Grundlagen Prozessmanagement

- Strategieausrichtung der Prozesse
- Prozesslandschaft

Praktische Übung in Gruppen

- Analyse des Ist-Prozesses
- Entwickeln und gestalten eines Soll-Prozesses

Tooleinsatz bei der Prozessmodellierung

Umsetzung Soll-Prozess

- Prozesskennzahlen und Prozesssteuerung erarbeiten
- Strukturen und Organisation überprüfen
- Veränderungsmaßnahmen und Evaluation festlegen
- Kontinuierliche Verbesserung